



## Priloga 1C k elaboratu

### Programi priprave na preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: programi NPK)

Izpolnjen obrazec za program naj ne bo krajši od **petih strani**.

<b>1.</b>	<b>Ime programa</b>
	Program priprav na preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij Usposabljanje za priprave na NPK Hišnik/hišnica
<b>2.</b>	<b>Namen programa</b>
	<p>V skladu s spremembami na trgu dela se pogosto izkazuje potrebe po krajših spopolnjenjih in programih usposabljanj. Takšni načini izobraževanja posamezniku omogočijo pridobivanje kompetenc, ki jih od njega pričakuje delodajalec.</p> <p>Izobraževalne ustanove moramo slediti potrebam trga dela, gospodarstva, zato predstavlja nacionalna poklicna kvalifikacija (v nadaljevanju NPK) delovno poklicno oziroma strokovno usposobljenost, ki je potrebna za opravljanje poklica oziroma posameznih sklopov zadolžitev v okviru poklica na določeni ravni zahtevnosti.</p> <p>NPK dopušča posameznikom, da svoje izkušnje in neformalno pridobljena znanja potrdijo in jih uporabijo pri poklicnem napredovanju. NPK si lahko pridobijo odrasli, ki so v življenju pridobili različne poklicne kompetence, a doslej niso bile priznane in ovrednotene. Primeren je za vse, ki želijo napredovati na poklicni poti, ne da bi za to morali pridobiti višjo raven poklicne izobrazbe oz. končati formalni izobraževalni program.</p> <p>Tako pridobljena kvalifikacija - certifikat - koristi pri iskanju službe in tudi pri nadaljnjem šolanju, saj lahko udeleženci z njo dokazujejo, da so del izobraževalnega programa za pridobitev izobrazbe že opravili.</p> <p>Splošni namen tovrstnih priprav je tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pri udeležencih krepiti kompetence učenja;</li><li>- pri udeležencih razvijati računalniške in organizacijske kompetence;</li><li>- med udeleženci spodbujati idejo vseživljenjskega učenja.</li></ul>
<b>3.</b>	<b>Ciljna skupina</b>
	<p>Ciljna skupina so zaposleni, ki so nižje izobraženi (manj kot štiri letna srednja šola oziroma do vključno ISCED 3) in manj usposobljeni. Poudarek bo na starejših od 45 let.</p> <p>V priprave se lahko vključijo zaposleni/s statusom samostojnega podjetnika/kmeta, ki bi znanje potrebovali za opravljanje svojega poklica. Primerne so tudi za vse zaposlene, ki načrtujejo menjavo delodajalca oziroma kariere in želijo biti v konkurenčni prednosti pred ostalimi.</p> <p>Značilnosti ciljne skupine so:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- veliko praktičnega znanja in dolgoletne izkušnje;</li><li>- brez ustrezne formalne izobrazbe;</li><li>- pogosto nezmožnost prenesti že pridobljeno znanje na nova delovna področja.</li></ul>
<b>4.</b>	<b>Cilji programa</b>
	<p>Cilj priprav je udeležence pripraviti na pristop k potrjevanju in preverjanju za NPK hišnik/hišnica.</p> <p>Udeleženci pridobijo specifična znanja, s katerimi so samostojno sposobni:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentirati potrebna vzdrževalna dela, dela povezana z obratovanjem in sodelovati pri organizaciji in izvedbi teh del;</li> <li>- opremiti in vzdrževati priročno delavnico ter skladišče rezervnih delov in materiala;</li> <li>- spremljati stanje nepremičnin in sodelovati v okviru svojih pristojnosti pri odpravi nepravilnosti;</li> <li>- izvajati tehnično in organizacijsko manj zahtevna dela in druga dela, potrebna za normalno uporabo in obratovanje nepremičnin;</li> <li>- organizirati vzdrževalna dela, ki jih izvajajo zunanji izvajalci;</li> <li>- v skladu s programom obratovanja skrbeti za nabavo energentov za lokalne vire ogrevanja, materiala, rezervnih delov in sodelovati pri pridobivanju ponudb za vzdrževalna in druga dela;</li> <li>- voditi potrebne evidence, pripravljati poročila o delu in arhivirati tehnično in drugo dokumentacijo po dogovoru z upraviteljem;</li> <li>- uvajati zunanje izvajalce v delo in voditi ter usklajevati manjša vzdrževalna dela;</li> <li>- spremljati in kontrolirati manj zahtevna dela zunanjih izvajalcev, kontrolirati čiščenje skupnih prostorov in sodelovati z upraviteljem oz. drugo odgovorno osebo pri nadzoru in prevzemu vzdrževalnih del;</li> <li>- delovati v skladu s predpisi o upravljanju z nepremičninami;</li> <li>- komunicirati z lastniki, uporabniki, upraviteljem in dobavitelji;</li> <li>- skrbeti za varno delovanje in uporabo skupnih prostorov in naprav, higiensko, protipožarno in drugo varstvo ter varovanje okolja.</li> </ul> <p>Program priprav bomo izvedli tako, da bodo udeleženci pridobivali in krepili tudi splošne kompetence. Posameznik bo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Načrtoval svojo poklicno kariero;</li> <li>- uporabljal različno IKT opremo;</li> <li>- delal v skupini oz. timu sodelavcev;</li> <li>- primerno komuniciral s sodelavci in nadrejenimi;</li> <li>- postopno prevzel bistvo oz. način vseživljenjskega učenja.</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>Vsebina programa</b>
	<p>Program je sestavljen iz teoretičnega dela in praktičnega usposabljanja. Vsebina programa usposabljanja je tesno povezana z operativnimi nalogami hišnika, povezana pa je tudi s poklicnim standardom za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije Hišnik/hišnica (8140.003.4.0).</p> <p>Program usposabljanja sestavljajo naslednje teoretične (T) in praktične (PRA) vsebine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovna komunikacija med deležniki (2 uri T)</li> <li>- Varnost in zdravje pri delu (2 uri T)</li> <li>- Varstvo pred požari (2 T, 2 PRA)</li> <li>- Analiziranje vzdrževalnih del, povezanih z obratovanjem ter sodelovanje pri organizaciji le-teh s spremljavo zunanjih izvajalcev del (4 ure T)</li> <li>- Gradbeno tehnična dokumentacija (4 ure T)</li> <li>- Oprema in vzdrževanje priročne delavnice (2 T, 5 PRA)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunalna in gradbena dela (6 PRA)</li> <li>- Druga dela pri upravljanju in vzdrževanju objektov (1 T, 6 PRA)</li> <li>- Vzdrževanje stavbne in notranje opreme (3 T, 5 PRA)</li> <li>- Vzdrževanje elektroinštalacij (2 T, 6 PRA)</li> <li>- Vzdrževanje strojnih inštalacij (2 T, 6 PRA)</li> <li>- Ročna in strojna obdelava materialov (2 T, 6 PRA)</li> <li>- Varjenje (2 T, 6 PRA)</li> <li>- Vodenje evidenc in priprava ponudb (2 T, 2 PRA)</li> <li>- Navodila, usmerjanje in priprava map za pristop k izpitu NPK</li> </ul> <p>Skupaj bodo priprave na NPK potekale 80 pedagoških ur.</p>
<b>6.</b>	<b>Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo s programom</b>
	<p>Udeleženec bo med usposabljanjem krepil splošne kompetence, s tem pa bo postal dovtetnejši do sprememb, ki jih nudi sodobno delovno okolje.</p> <p>1. Te splošne kompetence so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtuje poklicno kariero,</li> <li>- uporablja IKT opremo,</li> <li>- dela v skupini (timu), komunicira s sodelavci in nadrejenimi,</li> <li>- rešuje in prilagaja se na nastale nepredvidene situacije,</li> <li>- ustvarja in dela pod časovnim pritiskom,</li> <li>- vključuje se v način vseživljenjskega učenja,</li> <li>- osebnostno raste.</li> </ul> <p>2. Udeleženec usposabljanja bo pridobil oz. okreplil sledeče specifične kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uporablja poslovni bonton v komunikaciji,</li> <li>- pozna pisne in ustne načine obveščanja lastnikov in uporabnikov o hišnih opravilih,</li> <li>- skladno s predpisi, standardi in internimi akti zna poskrbeti za varovanje zdravja in okolja,</li> <li>- pozna načine varovanja zgradb in okolice pred požari,</li> <li>- evidentira potrebna vzdrževalna dela za izdelavo načrta vzdrževanja nepremičnin,</li> <li>- razume pomen sodelovanja z upraviteljem oz. drugim zastopnikom lastnika pri organizaciji in izvedbi vzdrževalnih, intervencijskih in investicijskih del,</li> <li>- spremlja predpise, normative, standarde in druge akte o upravljanju, vzdrževanju in obratovanju nepremičnin,</li> <li>- seznaneni se z uporabnostjo tehnične dokumentacije nepremičnine,</li> <li>- zna pregledati in evidentirati nastalo škodo z naslova zavarovanja nepremičnine,</li> <li>- pozna delovanje energetske in inštalacijske naprave v objektu,</li> <li>- zna spremljati porabo energentov,</li> <li>- razume pomen doslednega upoštevanja hišnega reda v zvezi odklepanja in zaklepanja prostorov ter skrbi za urejeno okolje vključno z dostopnostjo zasilnih in evakuacijskih poti,</li> <li>- izvaja manjša vzdrževalna dela na objektih kot so vzdrževanje strešnih površin z odvodnjavanjem, menjava ključavnic, poškodovanih steklenih površin, svetil in stikal,</li> <li>- zna pripraviti ponudbo nabavo rezervnega in potrošnega materiala ter za izvedbo vzdrževalnih del,</li> <li>- v skladu s pooblastili organizira potrebna vzdrževalna dela z zunanji izvajalci: vzdrževanje stavbe, njenih sestavnih delov in pripadajočega zemljišča (gradbena in inštalacijska dela); vzdrževanje energetske naprave in inštalacij v stavbah; vzdrževanje vodovodnih inštalacij in naprav; vzdrževanje elektro inštalacij in naprav; vzdrževanje stavbne in notranje opreme; čiščenje skupnih prostorov, luženje, loščenje, deratizacija; dezinfekcija in dezinfekcija; čiščenje kanalizacije, fekalnih jam, greznic ipd.; čiščenje dimnikov in ventilacijskih tuljav; čiščenje snega, dostopnih poti, streh, ledenih sveč; urejanje zelenic in drugih površin, ki pripadajo stavbi;</li> <li>- skrbi za zbiranje in odvoz smeti in kosovnih odpadkov,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pomen in načine vodenja evidenc vzdrževalnih del pomembnost arhiviranja dokumentacije,</li> <li>- zaveda se pomena spremljanja dela zunanjih izvajalcev in jih opozarja na ugotovljene nepravilnosti ter skupaj z njimi skrbi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja, požarne varnosti ter okoljske varnosti pri delu na skupnem delovišču, pri izvajanju vročih del poskrbi za ustrezno dovoljenje varnostnega inženiringa ...), prav tako se zaveda pomena aktivnosti po zaključenem vzdrževalnem delu zunanjih izvajalcev,</li> <li>- razume pomen varovanja osebnih podatkov.</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>Trajanje izobraževanja</b>
	<p>Program usposabljanja traja 80 pedagoških ur organiziranega dela z udeleženci.</p> <p>Teoretični del obsega 30 ur, praktični del 50 ur.</p>
<b>8</b>	<b>Pogoji za zaključek programa</b>
	<p>Za uspešen zaključek programa usposabljanja mora biti udeleženec prisoten na usposabljanju vsaj 80 % celotnega obsega usposabljanja.</p>
<b>9.</b>	<b>Pogoji za napredovanje in dokončanje izobraževanja</b>
	<p>Posamezni udeleženec uspešno napreduje in dokonča priprave, ko aktivno sodeluje pri izpeljavi programa in je na izobraževanjih prisoten najmanj 80%. S pripravo osebne mape, v kateri so zbrane njegove izkušnje in znanja, je pripravljen tudi na pristop k opravljanju izpita NPK.</p> <p>Udeleženci, ki bodo uspešno zaključili program, bodo prejeli potrdilo projekta o zaključenem programu s popisom kompetenc.</p>
<b>10.</b>	<b>Organizacija izobraževanja (oblike, metode, minimalni obseg individualnega in skupnega dela)</b>
	<p>Pred vsako izvedbo programa bodo opravljene naslednje aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promocija izobraževalnega programa v regiji;</li> <li>2. motivacija zaposlenih za udeležbo v programu in nabor udeležencev;</li> <li>3. izpeljava programa;</li> <li>4. evalvacija izvedbe izobraževalnega programa</li> </ol> <p>Zaradi zagotavljanja kakovosti izvedbe programov bomo izvajali tudi svetovanje v procesu izobraževanja, ki bo vključevalo naslednje elemente andragoškega dela s ciljno skupino:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. pripravo izvedbenega načrta,</li> <li>b. svetovalno podporo med izvajanjem izobraževanja,</li> <li>c. spremljanje napredovanja in evalvacijo, ki vključuje tudi samooceno udeleženca in popis kompetenc po programu.</li> </ol> <p>Vsakemu udeležencu bomo omogočili sodelovanje s svetovalcem za pridobitev NPK, ki mu bo pomagal pri pripravi zbirne mape, ga z nasveti ohrabil in motiviral za dokončanje programa.</p> <p>Usposabljanje poteka kot organizirano izobraževalno delo in samostojno učenje udeleženca usposabljanja. Organizirano izobraževalno delo pripravi in izpelje izvajalec usposabljanja. Sem sodi tako teoretični del, kot tudi praktično usposabljanje.</p> <p>Teoretični del usposabljanja se izvaja v frontalni obliki v učilnici z avdio vizualno opremo in s pomočjo gradiva, ki ga za posamezno strokovno področje pripravi predavatelj. Udeležencem ga posreduje v tiskani ali e-obliki.</p> <p>Praktično usposabljanje bo potekalo v za to ustrezno opremljenih delavnicah. Izvajali ga bomo individualno, v dvojicah ali v manjših skupinah v učni delavnici na sodobni delovni opremi. K samostojnemu učenju sodi učenje in drugo učno delo udeleženca, ki ga na podlagi pripravljenega gradiva udeleženec izpelje sam.</p>

	<p>Časovni obseg usposabljanja predvideva največ 6 pedagoških ur dnevno nekajkrat tedensko, izvaja pa se lahko v dopoldanskem ali popoldanskem času. V kolikor je to sprejemljivo tudi udeležencem in bodo prostorske kapacitete proste, se lahko program izvede strnjeno v enem tednu (npr. med šolskimi zimskimi, jesenskimi počitnicami). Vnaprej bo določen načrt izobraževanja, ki pa ga bomo prilagajali željam udeležencev.</p> <p>Priporočeno število udeležencev v skupini je 12.</p>
<b>11.</b>	<b>Znanje izobraževalcev programa in opis delovnih izkušenj</b> (stopnja in smer izobrazbe, najmanj eno (1) leto delovnih izkušenj pri izvajanju izobraževalnih programov oziroma dejavnosti za odrasle in druge kompetence)
	<p>Izvajalec strokovno teoretičnega dela usposabljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ima najmanj V. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri (s področja strojništva, mehatronike, elektrotehnike ali gradbeništva)</li> <li>- je svetovalec v postopkih NPK ali</li> <li>- organizator izobraževanja odraslih ali</li> <li>- član državne komisije za NPK</li> <li>- ima pedagoško-andragoško izobrazbo.</li> </ul> <p>Predavatelj mora imeti najmanj 1 leto delovnih izkušenj pri izvajanju izobraževalnih programov oziroma dejavnosti za odrasle.</p> <p>Pri izboru predavateljev bomo dali prednost tistim, ki dobro poznajo ciljno skupino nižje izobraženih, starejših - zaposlenih ali z njo več delajo. Pretekle evalvacije so namreč pokazale, da so starejši udeleženci še posebej ranljiva skupina, ki jo težko motiviraš za učenje, zato mora biti predavatelj še senzibilnejši kot sicer.</p> <p>Priprave bo po vnaprej znanem urniku izvajalo več strokovnjakov različnih področij.</p>
<b>12.</b>	<b>Spremljanje in evalvacija</b>
	<p>Izvajalec usposabljanja določi vsaj enega strokovnega delavca, ki je zadolžen za spremljanje uresničevanja programa usposabljanja skupine udeležencev – vodja izobraževanja.</p> <p>Izvajalec zagotovi tudi strokovno svetovanje svetovalca za NPK pri pripravi zbirne mape udeleženca z že usvojenimi znanji, referencami.</p> <p>Strokovni delavec bo ob pričetku usposabljanja pridobil informacijo o predznanju oziroma delovnih izkušnjah s strokovnega področja za prijavljene udeležence. Na osnovi pridobljene informacije se oblikujejo učne skupine.</p> <p>Dnevno bomo preverjali prisotnost na predavanju oziroma na praktičnem usposabljanju, kar bodo udeleženci s podpisom potrdili v listi prisotnosti.</p> <p>Evalvacija bo potekala na dveh ravneh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na ravni napredka posameznega udeleženca programa, preko izvedbenih osebnih izobraževalnih načrtov in s pomočjo samoocene udeleženca,</li> <li>- na ravni skupine, kjer bo predavatelj skupaj z udeleženci ob začetku programa zastavil cilje ter ob koncu priprav preveril, v kolikšni meri so bili cilji doseženi.</li> </ul> <p>Ob zaključku usposabljanja bomo med udeležence razdelili evalvacijski vprašalnik in tako pridobili mnenje udeležencev o ustreznosti in izvedbi programa usposabljanja. Prav tako bomo pridobili mnenje v zvezi z zadovoljstvom udeležencev s samo strokovnostjo in profesionalnostjo izvajalcev usposabljanja. V kolikor se pokažejo pomanjkljivosti, strokovni delavec predlaga ukrepe izboljšav za naslednje skupine udeležencev.</p> <p>Projekt nas zavezuje, da bomo udeležence spremljali že po 4 tednih po koncu usposabljanja in še enkrat po 6 mesecih. Spremljanje posameznika nam bo odlična povratna informacija o tem, kako potrebna so dodatna usposabljanja za zainteresirano javnost.</p>
<b>Strokovni aktiv je program obravnaval dne</b>	

--	--

Kraj in datum:

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe: