



Priloga 1A k elaboratu

Neformalni izobraževalni program za odrasle (v nadaljnjem besedilu: NIPO)

Izpolnjen obrazec za program naj ne bo krajši **od desetih strani**.

Prijavitelj izpolni prilogo 1A za vsak program od podalineeje e1 do e4 predmeta javnega razpisa (5. točka) posebej (za 4 programe priloži torej 4x prilogo 1A).

Obkrožite podtočko, v okviru katere prijavljate program		e1	e2	e3	e4
1.	Ime programa				
	SPORAZUMEVANJE V TUJEM JEZIKU - osvežitveni tečaj A2 (vmesna raven) (angleščina, nemščina, italijanščina, ruščina)				
2.	Namen programa				
	<p>Znanje tujih jezikov je v globalnem svetu nepogrešljivo in za delodajalce pogosto samoumevno, pogosto je tudi odločilen faktor oz. konkurenčna prednost na trgu delovne sile. Tudi za zaposlene, ki tujega jezika na delovnem neposredno morda ne uporabljajo, je znanje tujega jezika izjemno pomembno, saj omogoča dostop do informacij v tujem jeziku (e-časopisi, e-nakupovanje, načrtovanje letnega dopusta ...), jezikovne kompetence dvignejo konkurenčnost posameznika in posameznice tako na trgu dela kot znotraj podjetja, omogočajo sporazumevanje s tujimi poslovnimi partnerji, vplivajo na večjo samozavest in omogočajo posamezniku in posameznici več samostojnosti pri načrtovanju prostega časa.</p> <p>Temeljni namen programa Sporazumevanje v tujem jeziku - osvežitveni tečaj A2 je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvežiti znanje tujih jezikov pri nižje izobraženih odraslih (brezposelnih ali zaposlenih), prednostno starejših od 45 let; - okrepiti in nadgraditi jezikovne kompetence udeležencev programa in s tem izboljšati njihov položaj na trgu dela, povečati možnosti za zaposlitev, napredovanje; - okrepiti kompetenco učenje učenja; - razvijati medkulturne in socialne kompetence udeležencev; - promovirati idejo vseživljenjskega učenja in udeležence motivirati tudi za nadaljnje vključitve v različne oblike neformalnega in formalnega izobraževanja. <p>Ker je pri tujih jezikih nenehno učenje in krepitev jezikovnih kompetenc velikega pomena, želimo z izobraževalnim programom ciljno skupino spodbuditi ne le k učenju tujih jezikov, temveč v njih vzbuditi željo po vseživljenjskem učenju, jih z ustreznim pristopom motivirati za redno obiskovanje programa ter ustvariti pogoje, v katerih se bodo učili na zabaven in učinkovit način ter ponovno obudili željo po pridobivanju znanja.</p> <p>Z uspešno zaključenim izobraževalnim programom bodo udeleženci med drugim tudi postali</p> <ul style="list-style-type: none"> - bolj motivirani za razvoj osebne in poklicne kariere, - bolj fleksibilni za potrebe delovnih mest, - usposobljeni za prehajanje med različnimi deli, delovnimi mesti, - bolj samozavestni in - opolnomočeni za nadaljevanje z vseživljenjskim učenjem. 				
3.	Ciljna skupina				
	<p>Ciljna skupina izobraževalnega programa Sporazumevanje v tujem jeziku - osvežitveni tečaj A2 so odrasli, ki so manj usposobljeni, nižje izobraženi (vključno z ISCED 3 - nižje in srednje poklicno izobraževanje), s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta.</p> <p>Pri izobraževanju ciljne skupine 45+ in hkrati manj izobraženih se je potrebno zavedati specifik in ovir, na katere bomo naleteli tako pri motivaciji kot tudi med samim izobraževanjem udeležencev za pridobivanje ključnih kompetenc. Po raziskavah sodeč se pri tej skupini izkazuje večja potreba po</p>				

	<p>spodbujanju in socialni opori, saj starejši, ki se že kot mlajši niso veliko izobraževali, vidijo kasneje še več ovir za učenje.</p> <p>Ovire za izobraževanje pri starejših so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hitro menjavanje znanja, IKT; - odklonilna stališča sodelavcev, ožjega socialnega okolja do izobraževanja; -več se vlaga v bolj izobražene in mlajše; -nepoznavanje možnosti za izobraževanja – neinformiranost; - različne učne zmožnosti; - delo doživljajo kot dejavnost za preživetje in ne kot dejavnost, ki bi vplivala na kakovost njihovega življenja; -včasih imajo odpor do novosti; -mnogokrat so mnenja, da se niso zmožni učiti novih veščin in procesov; - pomanjkanje časa (t. i. sendvič generacija); - strah pred neuspehom. <p>Ugotovitve so, da je motivacija za učenje in izobraževanje šibka in tako močno odvisna od ustreznih spodbud v okolju. Čeprav je videti, da gre za homogeno skupino, pričakujemo različne izkušnje in s tem povezane strategije. Po drugi strani pa je lahko obdobje 45+ prednost, saj ti odrasli drugače dojemajo potenciale za razvoj ter odkrivanje novih priložnosti osebnega in družbenega delovanja.</p> <p>V izobraževalni program se lahko vključijo vsi iz zgoraj opisane ciljne skupine, ki že imajo osnovno predznanje tujega jezika na ravni A1-A2.</p> <p>Udeleženci programa so zaposleni in zaposlene v podjetjih ter iskalci in iskalke zaposlitve iz Spodnje Savinjske doline. V program bodo vključeni posamezniki in posameznice, ki so se tujega jezika v preteklosti že učili, a so zaradi premalo priložnosti za rabo jezika večino svojega znanja pozabili. Zato je glavni namen programa osvežitev znanja, ki so ga posamezniki in posameznice v preteklosti že pridobili in ga želijo osvežiti in nadgraditi. Ker svojega znanja niso pogosto uporabljali, potrebujejo osvežitveni tečaj, da bodo usvojili in nadgradili osnovno besedišče, sporazumevalne spretnosti ter ponovili in izboljšali rabo osnovnih stavčnih struktur.</p> <p>Pred vključitvijo v izobraževalni program bomo izvedli uvrstitveno testiranje. To pomeni, da bomo pri udeležencih izobraževalnega programa ugotavljali raven jezikovnega znanja s pisnim in/ali ustnim preverjanjem znanja, da bomo ugotovili, ali je raven znanja ustrezna za vključitev v program.</p>
4.	<p>Cilji programa</p>
	<p>V izobraževalnem programu Sporazumevanje v tujem jeziku - osvežitveni tečaj A2 bodo udeleženci in udeleženke razvijali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SPOSOBNOST SPORAZUMEVANJA v tujih jezikih, kar pomeni, da bodo razvijali sposobnost izražanja, interpretiranja in razumevanja misli, čustev, občutij v tujem jeziku tako na receptivni (branje in poslušanje) kot na produkcijski ravni (govor in pisanje). Sposobnost sporazumevanja v tujem jeziku bodo razvijali zlasti z ozirom na specifične sporazumevalne okoliščine. 2. Pomemben vidik programa predstavlja razvijanje KOMPETENCE UČENJE UČENJA. Udeleženci in udeleženke se v programu navajajo na samostojno učenje jezika in s tem povečujejo lastno aktivno vlogo v učnem procesu. Spoznajo uporabo dvo- in enojezičnih slovarjev, preizkusijo multimedijsko gradivo za učenje tujih jezikov v središču za samostojno učenje, spoznajo možnosti uporabe interneta pri učenju in pridobivanju informacij v tujem jeziku. Predavatelj oziroma predavateljica udeležencem in udeleženkam predstavi tehnike pomnenja novih besed in jih spodbuja k branju in poslušanju avtentičnih besedil. Udeleženci in udeleženke se naučijo bolje organizirati lastno učenje in ozavestijo svoje učne navade. 3. Razvijanje socialnih kompetenc Udeleženci in udeleženke se učijo ustreznega jezikovnega odzivanja glede na družbene okoliščine, razvijajo strategije za sodelovanje v pogovoru, debati (npr. se znajo vljudno vključiti v pogovor, povzeti zaključke pogovora), razvijajo ustrezne strategije za razumevanje besedil in za tvorjenje pisnih in govornih besedil skozi učne situacije in izmenjavo izkušenj.
5.	<p>Vsebina programa</p>

Pri vsebini izobraževalnega programa programa izhajamo iz prepleta komunikacijskih funkcij, slovničnih struktur, tem in zvrsti besedil.

KOMUNIKACIJSKE FUNKCIJE

Komunikacijske funkcije v jeziku pomenijo vse tisto, kar z jezikom kot govorci ali pisci skušamo doseči (npr. želimo predstaviti sebe ali koga drugega, vprašati za dovoljenje, prositi za pomoč, ponuditi pomoč, izraziti svojo mnenje, odgovoriti na repliko ipd.)

Pri tem na izbiro jezikovnih sredstev vplivajo:

- govorni položaj (sobesedilo)
- razmerje med govorci ali med bralci in piscem
- cilj, ki ga želi govorec in govorka ali pisec doseči
- tema sporočanja
- ali je izražanje pisno ali ustno
- stopnja obvladanja jezika
- razumevanje in ustrezna uporaba idiomatike.

SLOVNIČNE STRUKTURE

1. Morfologija/Oblikoslovje:

- Glagol: spregatev glagolov v različnih časih
- Samostalnik: člani (določni, nedoločni; spol, sklon in število; zaimki)
- Pridevnik: stopnjevanje in sklanjanje pridevnikov
- Predlogi: raba predlogov
- Prislovna določila: krajevna, časovna, vzročna, modalna
- Vezniki: raba osnovnih veznikov
- Števniki: glavni, vrstilni, datumi, letnice, ulomki, osnovne matematične operacije

2. Sintaksa: vrste stavkov in vrstni red besed v stavku

3. Besedotvorje: besedne družine, izpeljanke, zloženke ali sestavljenke

4. Pravopis: mala in velika začetnica

5. Fonologija: preglasi, glasovi, ki se pišejo, a ne izgovarjajo

V nadaljavenju so navedeni najpogostejši položaji, situacije, v katerih se bodo udeleženci in udeleženke naučili odzivati v tujem jeziku. Ob zaključku tečaja bodo udeleženci in udeleženke ob preverjanju znanja dokazali, da znajo uporabljati jezikovna sredstva v skladu z namenom sporočanja (formalno, neformalno, vljudnostno ...). Ker gre za osvežitveni program tujega jezika na stopnji A2, bodo to znali izraziti v krajših in z vidika stavčne strukture preprostih stavkih.

Na področju medsebojnih stikov bodo udeleženke in udeleženci osvežili in nadgradili naslednje vsebine:

- navezovanje stikov, predstavljanje sebe in drugih,
- pozdravi in odgovori na pozdrave,
- spraševanje po počutju in odgovarjanje na taka vprašanja,
- zahvaljevanje in izražanje opravičil ter odgovarjanje na opravičila
- prositi/ponuditi pomoč in ponujeno sprejeti ali zavrniti,
- izražanje prepovedi in dovoljenja,
- dajanje navodil in opozarjanje,
- izraziti vabilo in odgovor na vabilo
- dogovarjanje
- potek pogovora: začenjanje, ohranjanje, prekinitev pogovora in vključevanje v pogovor.

PRIDOBIVANJE IN PRENAŠANJE INFORMACIJ

- poizvedovanje, identifikacija ali poimenovanje oseb, predmetov, dogodkov, okoliščin, krajev; pri tem se bomo dotaknili različnih medijev: telefoniranja, SMS, e-pošte
- opisovanje oseb, predmetov, dogodkov, okoliščin, krajev, poti, vremena, hrane, dopusta, poklica, delovnega mesta, vsakdanjih opravil
- poročanje o dogodkih in osebnih doživetjih

VREDNOTENJE

- kognitivno (pravilno - nepravilno, resnično - neresnično),
- normativno (dobro - slabo, lepo - grdo, količine, mere, barve).

IZRAŽANJE ČUSTEV: zadovoljstvo - nezadovoljstvo, navdušenje - razočaranje, veselje, žalost, sočutje, vznemirjenje, strah, ogorčenje, jeza, presenečenje, želje.

Pri obravnavi tem se bomo posvetili vsebinskim sklopom, ki so opisani v nadaljevanju. Navedene teme se bodo obravnavale upoštevajoč predznanje skupine (nekatero teme bo potrebno bolj osvežiti, druge manj). Pri obravnavi tem ne bomo šli v podrobnosti, temveč bomo teme obravnavali v skladu s slovnimi strukturami, ki jih bodo udeleženci in udeleženke obvladali na tej stopnji, v skladu z njihovo splošno izobrazbo in njihovim interesom.

TEME

1. LJUDJE IN OSEBNA IDENTITETA

- ime, naslov, stan, spol, rojstni podatki, starost,
- narodnost, jezik,
- šola, izobrazba, poklic in dejavnost,
- značaj, videz in oblačila
- družina in odnosi z drugimi ljudmi in okoljem,
- dejavnosti v prostem času

2. BIVANJE IN BIVALNO OKOLJE

- vrsta, lega, velikost stanovanja ali hiše, oprema
- prostori,
- vrste zgradb,
- bivanje v hotelu,
- najemnina in stroški.

3. KRAJ

- vrsta, lega in velikost,
- življenje v kraju,
- javne ustanove in površine,
- znamenitosti in zanimivosti v mestu,
- orientacija.

4. DEŽELA - DRŽAVA

- Slovenija in druge države,
- lega in velikost, lokacija (strani neba)
- prebivalstvo in jeziki, prazniki.

5. DELO

- vrste poklicev,
- delovni čas in delovni dan.

6. VSAKDANJE ŽIVLJENJE

- navade in vsakdanja opravila,
- trgovine
- predmeti za vsakdanjo rabo,
- denar,
- čas in koledar,
- promet in prometna sredstva (vozni red in povezave).

7. HRANA IN PIJAČA

- jedilni list, naročanje ter plačevanje hrane in pijače
- obroki in jedi, specialitete

8. ZDRAVJE IN NEGA TELES

- telo in osebna nega,
- bolezni in zdravje,

9. PROSTI ČAS, ZABAVA, ŠPORT

- potovanja in počitnice,

- turizem in države: mesta in znamenitosti,
- konjički,
- šport in rekreacija,
- zabava.

Pomembno komponento izobraževalnega programa predstavlja tudi obravnava različnih ZVRSTI BESEDIL, med katero bodo udeleženci in udeleženke razvijali spretnost slušnega in bralnega razumevanja.

Za razvijanje slušnega razumevanja bomo izbirali med naslednjimi zvrstmi ustnih besedil:

- obvestila,
- navodila,
- vremenska poročila in napovedi
- telefonska sporočila,
- obvestila in objave po radiu in televiziji,
- oglasi in reklame,

Za razvijanje bralnega razumevanja bomo uporabili zlasti:

- obvestila, opozorila, oglase,
- reklamna besedila,
- obrazce,
- življenjepise,
- vozne rede vlakov in avtobusov
- jedilnike,
- zasebna pisma, razglednice in krajše opise.

Za urjenje pisnega izražanja bomo obravnavali nekatere izmed naslednjih zvrsti besedil:

- obrazci (banka, pošta, prijavnice),
- kratka obvestila,
- opomnik,
- zasebna in polformalna pisma (rezervacije, iskanje informacij),
- kuharski recepti,
- kratek življenjepis

Pri razvijanju govorne spretnosti bo poudarek na podajanju opisov oseb in pokrajin, dogodkov.

6. Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo s programom

Pri opisu kompetenc izhajamo iz štirih ključnih jezikovnih kompetenc, ki jih bomo razvijali v izobraževalnem programu: govorna spretnost, pisna spretnost, sposobnost bralnega razumevanja in sposobnost slušnega razumevanja

Na področju GOVORNEGA IZRAŽANJA/GOVORNE SPRETNOSTI so udeleženci sposobni primerno in razumljivo v vsakdanjih okoliščinah izraziti svoje potrebe, želje, mnenja, čustva, se odzivati na spodbude, zahteve, prošnje, vprašanja, sodelovati pri preprostih pogovorih na teme iz vsakdanjega življenja z izmenjavo informacij, podajanjem razlag, opisov in izražanjem svojega mnenja.

Po končanem programu udeleženci:

- v okviru znane tematike ustrezno in pravilno sporočajo oziroma se sporazumevajo in razumljivo izražajo svoje izkušnje, mnenja, potrebe in občutke;
- se ustrezno odzivajo na spodbude (vprašanja, povabila itn.);
- uporabljajo ustrezne strategije, če pri sporazumevanju potrebujejo pomoč - prosijo sogovornika, naj ponovi, govori počasneje itn.;
- uporabljajo slovnične strukture in besedje, primerno vsebini in namenu sporočila;
- približujejo izgovorjavo standardni, pravilno poudarjajo besede, in se tako uspešno sporazumevajo.

Na področju PISNEGA IZRAŽANJA/PISNA SPRETNOST so udeleženci sposobni oblikovno in vsebinsko pravilno napisati besedilo na dano temo.

Po končanem programu udeleženci:

- znajo napisati preprosta besedila o vsakdanjih temah, ki so blizu njihovem izkustvenemu in doživljajskemu svetu, v jasnem in razumljivem jeziku ob upoštevanju pravopisnih in oblikoslovno

	<p>skladenjskih norm; - znajo napisati besedila, ustrezna glede na naslovnika, namen in vsebino.</p> <p>Na področju BRALNEGA RAZUMEVANJA udeleženci dosežejo raven, ki omogoča globalno in/ali podrobno razumevanje pisanega besedila.</p> <p>Udeleženci tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razumejo temeljno sporočilo in bistvene informacije lažjih besedil; - razlikujejo ključno sporočilo od manj bistvenih podatkov; - znajo ugotoviti vrsto besedila; - razlikujejo med dejstvi in mnenji; - znajo hitro preleteti besedilo in poiskati ključne informacije; - poznajo temeljno besedje v besedilih o znani temi in sklepajo o pomenu neznanih besed iz sobesedila. <p>Kompetence na področju SLUŠNEGA RAZUMEVANJA:</p> <p>Ob zaključku programa udeleženci dosežejo raven, ki omogoča globalno in/ali podrobno razumevanje vsakdanjih sporočil, izrečenih ob neposrednem poslušanju lažjih besedil, izgovorjenih z navadno hitrostjo v standardnem jeziku.</p> <p>Udeleženci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razumejo bistvo povedanega, četudi ne razumejo vsake besede; - znajo izluščiti temeljno sporočilo in namen besedila ter osebni odnos govorca v govornem položaju (npr. strinjanje in nestrinjanje); - uporabljajo temeljne strateške spretnosti (npr. prosijo sogovornika, naj ponovi, pove počasneje, razločneje, pojasni itn.); - ob sporočilih, prenesenih po množičnih občilih, razumejo bistvene podatke - kljub "slušnim motnjam" (npr. glasba, hrup); - ugotovijo zaporedje misli in dogodkov ter vzročno-posledično zaporedje; - ustrezno sledijo ustnim navodilom; - razumejo vpljudnostne obrazce in se nanje ustrezno odzivajo; - ugotovijo vodilno misel, poglobilne ideje sporočila (kdo, kje, kdaj, zakaj); <p>Po uspešno zaključenem izobraževalnem programu (se) udeleženka in udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna nekatere e-slovarje in izbrane aplikacije za učenje tujega jezika ter jih zna uporabljati. - je seznanjen s tehnikami pomnenja besed in bolj samostojen pri organizacije lastnega učenja - se zna bolj ustrezno jezikovno odzivati glede na družbene okoliščine
7.	Trajanje izobraževanja
	Program traja 40 pedagoških ur, pri čemer lahko v skladu z razpisnimi pogoji 25 % vsebin prilagodimo udeleženkam in udeležencem.
8	Pogoji za zaključek programa
	Aktivno sodelovanje pri izpeljavi programa in najmanj 80% udeležba v programu.
	Udeleženci, ki bodo uspešno zaključili program, bodo prejeli potrdilo o zaključenem programu s popisom kompetenc.
9.	Pogoji za napredovanje in dokončanje izobraževanja
	Pogoj za vključitev: ustrezna raven jezikovnega predznanja (ugotovimo jo z uvrstitvenim testiranjem udeležencev)
	Posebnih pogojev za napredovanje ni.
	Pogoji za dokončanje programa so: a) aktivno sodelovanje pri izpeljavi programa, b) 80-odstotna udeležba pri organiziranem delu.
10.	Organizacija izobraževanja (oblike, metode, minimalni obseg individualnega in skupnega dela)
	Pred vsako izvedbo programa bodo opravljene naslednje aktivnosti: 1. Promocija izobraževalnega programa v podjetjih med iskalci zaposlitve

2. Motivacija udeležencev za udeležbo v programu in animacija, nabor udeležencev
3. Izpeljava programa
4. Evalvacija izvedbe izobraževalnega programa.

Izobraževalni program bomo promovirali tako med podjetji, delodajalci kot tudi na zavodu za zaposlovanje. Pri promociji izobraževalnih programov se bomo povezali tudi s ključnimi deležniki, s pomočjo katerih bomo lažje in hitreje dostopali do ciljnih skupin. Izvajali bomo terensko delo – outreach in organizirali motivacijske delavnice za potencialne udeležence programa priprav.

Po predstavitvi izobraževalnega programa bomo najprej izvedli uvrstitveno testiranje. Med ciljno skupino bomo pisno in/ali ustno preverili raven predhodnega jezikovnega znanja in (če bo potrebno) temu v skladu z razpisnimi pogoji prilagodili izvedbo izobraževalnega programa. Ker gre za osvežitveni izobraževalni program učenja tujih jezikov, bodo imeli udeleženci in udeleženke že določeno predznanje. Četudi je znanje manjšega obsega, je pomembno, da ob vstopu v program določimo raven predznanja kandidatov, da bomo lahko zagotovili izvajanje programa na izbrani stopnji.

Zato bomo s kandidatom oz. kandidatko za izobraževalni program:

- telefonsko, osebno ali po e-pošti opravili kratek razgovor in pridobili informacije o preteklih izkušnjah in časovnem obdobju učenja tujega jezika
 - opravili kratko ustno in/ali pisno testiranje znanja (bodisi na podlagi razvrstitvenega testa, ki ga bo kandidat rešil v prostorih izvajalca oziroma Središča za samostojno učenje, bodisi preko spleta).
- Šele na podlagi pridobljenih informacij bomo lahko potrdili vključitev kandidata v izobraževalni program. Za čim večjo učinkovitost in kvaliteto izvedbe programa je namreč izjemno pomembno, da imajo udeleženci ustrezno raven znanja.

Naše izkušnje kažejo, da je pri obeh ciljnih skupinah izjemnega pomena kakovostna in učinkovita animacija udeležencev, saj imajo posamezniki in posameznice navedenih ciljnih skupin pogosto manj pozitivne izkušnje in njihovega časa šolanja, so manj motivirani za izobraževanje, spet nekateri čutijo do izobraževalnih inštitucij odpor ali celo strah, zato bomo posebno pozornost namenili animaciji ciljne skupine.

POTEK IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

Izobraževalni program bo potekal 2-krat tedensko po 2 šolski uri v dopoldanskem ali popoldanskem času. Pri določanju dejanskega termina izvajanja izobraževalnega programa se bomo v skladu z našimi zmoglostmi poskušali prilagoditi potrebam in željam ciljne skupine, saj bo zanjo ugoden termin deloval motivacijsko.

Pouk bo potekal v sodobno opremljeni učilnici, kjer so udeležencem na voljo IKT pripomočki. Vsakemu od udeležencev bomo zagotovili tudi osnovne pripomočke, ki jih bodo potrebovali za spremljanje pouka ter vso potrebno literaturo, ki jo bodo pripravili predavatelji.

Pri izpeljavi programa predvidevamo uporabo naslednjih učnih pripomočkov:

- projektor,
- prenosni računalnik za predavatelja,
- zvočnik,
- flip chart,
- barvna pisala,
- dostop do interneta.

Vsa uporabljena gradiva bodo prilagojena posameznih ciljni skupini.

Pri pouku se bodo uporabljale naslednje oblike dela:

- frontalna oblika dela,
- individualna oblika dela),
- delo v dvojicah ,
- skupinsko delo,
- delo z računalnikom (uvodna motivacija udeležencev s programom Kahoot!).

Učitelji/predavatelji bodo v programu uporabljali naslednje metode dela:

- metoda razlage (ko bodo podajali nove informacije, zaokroževali vsebino, spodbujali udeležence k

samostojnemu razmišljanju ter dajali pobude za pogovor),

- metoda prikazovanja (učitelji bodo s pomočjo audiovizualnih sredstev predstavljali pojme, udeleženci pa si bodo na tovrsten način pridobivali nova znanja),
- metoda razgovora (učitelji bodo preverjali razumevanje informacij in udeleženci bodo samostojno razvijali in poglavljali vsebino; učitelji bodo udeležence spodbujali, da govorijo iz lastnih izkušenj, hkrati pa bodo krepili kritično razmišljanje posameznika),
- metoda razprave (uskladitev nasprotujočih se mnenj ob različnem razumevanju informacij),
- metoda dela s slikami in fotografijami (udeleženci si bodo lažje predstavljali teoretične izhodišča),
- metoda študija primera (na podlagi katere bodo lahko kritično ovrednotili posamezne nastale situacije ter primere kršenja zakonodaje).

V programu je predvideno tudi dodatno samostojno delo doma (ne več kot 8 ur celotnega programa), ki ga bodo udeleženci opravili v obliki domačih nalog.

Glede na dogovor, bo izobraževalni program potekal v prostorih izvajalca, prostorih zavoda za zaposlovanje ali v prostorih podjetja. V izobraževalni program bomo vključili največ 15 udeležencev.

Udeleženci izobraževalnega programa bodo lahko svoje znanje že med izobraževalnim programom oziroma po zaključku le-tega nadgrajevali v okviru Središča za samostojno učenje pri izvajalcih, kjer sta na voljo mentor in učno gradivo. Udeležence bomo spodbujali k vključevanju v druge oblike neformalnega pridobivanja znanja (večgeneracijski centri, Teden vseživljenjskega učenja, družinski centri...).

UČNE METODE in TEHNIKE

Pri izbiri učnih metod bomo izjemno skrbni, saj ustrezna izbira učnih metod lahko deluje zelo motivacijsko, neustrezna pa zelo demotivacijsko. Učenje jezika bomo naredili čim bolj zanimivo in dinamično, pri čemer bomo uporabljali raznolike učne metode in tehnike.

V SREDIŠČU UČNEGA PROCESA bodo udeleženci in udeleženke. Izhajali bomo in njihovih potreb, aktivirali njihovo predznanje, podano znanje bomo povezovali z njihovimi izkušnjami. Učiteljeva naloga bo udeležence spodbujati, da prevzamejo aktivno vlogo v učnem procesu in postanejo sooblikovalci učnega procesa.

Ker želimo zagotoviti čim večjo aktivnost in avtonomijo udeležencev, bodo pri izvedbi prevladovale **AKTIVNE OBLIKE DELA**. Udeleženci se bodo tako poskusili aktivno vključevati v razpravo, delati s tekstualnim gradivom oziroma z avdio in video posnetki.

Poleg tega se bo velika pozornost namenila **IZKUSTVENEMU UČENJU** ter **UČENJU NA TERENU** (predvsem v okviru spoznavanja kraja bivanja), udeležencu pa bodo vselej na voljo interaktivne vaje, s pomočjo katerih bo svoje poznavanje tematike lahko nadgradil, kar bo pripomoglo k večji avtonomnosti. **UPORABA DIGITALNE TEHNOLOGIJE** pri delu bo osmišljena. Sodobna informacijska tehnologija namreč omogoča uvedbo diferenciranih oblik in metod dela ter omogoča učitelju pripravo in prilagoditev besedil, nalog in drugih gradiv, s čimer se dosega različni cilji. Učenje s pomočjo sodobne tehnologije pa udeležence večinoma motivira. Učitelji bodo uporabljali različne aplikacije, kot so:

- Quizlet
- Kahoot
- YouTube
- LyricsTraining
- Duolingo etc.

V kolikor bo predavatelj ocenil, da je **UPORABA SPLETNE UČILNICE** (Moodle ali Edmodo) za večino udeležencev znotraj ene skupine smiselna, bo nudil dodatno razlago tudi preko spletne učilnice.

Predavatelj lahko v tem primeru izbere tako individualno obliko dela kot samostojno delo za utrjevanje posameznih sklopov. Gradivo, ki ga pri tem udeleženec ali skupina udeležencev potrebuje, se lahko posreduje v fizični obliki ali preko interneta. Udeleženci bodo lahko do računalnikov dostopali v Središču za samostojno učenje, prav tako pa jim bo tam na voljo mentorstvo pri učenju, ki bo moralo potekati po predhodnem dogovoru.)

Metode dela bomo prilagajali glede na učne tipe udeležencev in udeleženek. Obstajajo namreč različni učni tipi in različni stili učenja. Preden začnemo izvajati program, je pomembno ugotoviti, kakšen učni tip prevladuje med udeleženci in udeleženkami tečaja in temu potem prilagoditi način poučevanja.

Učni tipi in stili učenja:

A. **VIZUALNI TIP** pretežni del informacij zaznava prek vida oziroma si jih bolje zapomni, če jih sprejema na tak način. Sprejema informacijo v obliki slike, grafične podobe. Ima zelo urejene zapiske,

uporablja barve. Določeno snov vidi v podobah in zato uporablja miselne vzorce.

B. AVDITIVNI TIP informacije najbolje sprejema s slušnim zaznavanjem. Pozoren je na zvoke okrog sebe, na barvo glasu. Običajno se uči na glas in pozorno posluša razlago. Pomnenje in razumevanje je učinkovitejše, če to snov razlaga drugim in se o njej pogovarja ali pa vsaj na glas ponavlja.

C. KINESTETIČNI TIP zaznava z otipom med gibanjem in skozi notranje občutke. Za ta tip je značilno, da piše, ko se uči, tako da se tok misli in razmišljanj ujema z fizičnim gibanjem. Potrebno je, da reši čimveč vaj.

Pomembno je poudariti, da povsem čisti učni tipi ne obstajajo, vendar pa je eden od teh kanalov primaren in referenčen, torej tisti, ki nam pomaga preverjati informacije, zato bo učitelj ob začetku tečaja lahko z uporabo vprašalnika ugotovil, kateri učni stili prevladujejo med udeleženci in udeleženkami tečaja.

Predavatelj se bo različnim vidikom jezikovnega pouka posvetil na naslednje načine:

Pri IZGOVORJAVI predavatelj:

- pazi na pravilen izgovor posameznih glasov in glasovnih skupin, v besedah in stavkih
- posebno pozornost nameni prvinam, ki so bistvene za razvijanje govorne sposobnosti in slušnega razumevanja.
- popravlja napake pri izgovorjavi in sta strpna do napak, ki niso bistvenega pomena za razumevanje

SLOVNICA

Poučevanje slovnice bo potekalo v ustreznem kontekstu, na podlagi primerov, pri čemer se mora upredavatelj zavedati:

- da uči jezik in ne o jeziku
 - da ne pretirava z učenjem pravil, ampak se osredotoči na funkcionalno rabo slovnice
 - da pri utrjevanju slovničnega znanja izbira raznolike vaje in pazi, da ne pretirava z "drill" vajami.
- Pri učenju slovničnih struktur je potrebno udeležencem omogočiti, da sami sklepajo o zakonitostih v tujem jeziku ter jih spodbujati, da si ustvarijo najprimernejše načine in sisteme za dojetje slovničnih pojavov.

BESEDIŠČE

Besede predstavljamo v kontekstih in v najpogosteje rabljenih besednih zvezah. Pri tem uporabljamo slikovno gradivo, predmete in avtentično gradivo (besedila, video, multimedijsko gradivo).

Predavatelj:

- lahko v materinščini preveri, ali so udeleženci nove besede pravilno razumeli
- besede utrjuje s pogostim ponavljanjem v sklopu znanih stavčnih struktur, ki nove besede povezujejo z različnimi okoliščinami
- se izogiba naštevanju besed brez konteksta in pretiranemu kopičenju različnih pomenov iste besede
- udeležence in udeleženke navaja, da si besedni zaklad pridobivajo različno: z branjem, z uporabo različnih interpretacijskih strategij, kot so: sklepanje o pomenu na podlagi sobesedila, analogija, neupoštevanje nepotrebnih podatkov, poznavanje in obvladovanje dela s slovarji in priročniki ter iskanje različnih možnosti za razlago in pomnjenje novih pojmov
- udeleženke in udeležence postopno navaja na samostojno pridobivanje besedišča, tako da jih pri izobraževanju seznanja z različnimi metodami sistematičnega ohranjanja in dodelovanja besedišča
- v programu predvidi primerno število ur, namenjenih delu s slovarji
- naj doseže, da udeleženci in udeleženke postopno prevzemajo odgovornost za samostojno delo s slovarji oz. e-slovarji.
- jim s samostojnim delom in izpopolnjevanjem jezikovnega znanja ponuja priložnost, da spoznajo in razvijejo učne sloge, ki kar najbolj ustrezajo njihovim osebnostnim lastnostim.

SLUŠNO RAZUMEVANJE:

Udeleženci razvijajo sposobnost slušnega razumevanja že s tem, ko poteka izobraževanje v tujem jeziku. Poslušajo tudi avtentične zvočne zapise na stopnji zahtevnosti, ki je primerna njihovemu predznanju. Pred poslušanjem jih vpeljujemo v pozorno in učinkovito poslušanje z različnimi uvodnimi poslušalnimi dejavnostmi, ki usmerjajo njihovo pozornost na besedilo in osmišljajo poslušanje.

GOVORNO SPOSOBNOST razvijamo z ustreznimi govornimi vajami, ki so učinkovitejše, če

	<p>udeležencu omogočajo izražanje osebnih mnenj, izkušenj in prepričanj. Vaje govornih sposobnosti so na začetnih stopnjah učinkovitejše, če jih izpeljemo v manjših skupinah ali dvojicah, zlasti pri odraslih in bolj samokritičnih udeležencih. Učitelj sledi napredku in popravlja napake vsakega posameznika, in to čim bolj diskretno in nevsiljivo.</p> <p>RAZVIJANJE BRALNE SPOSOBNOSTI: Udeležence in udeleženke izobraževanja postopno usposabljam za razumevanje avtentičnih poljudnih besedil. Cilj bralnih vaj je vzgojiti bralca, da neznana izvirna besedila bere ustrezno hitro in jih glede na njihov namen (vrsto diskurza) pravilno razume.</p> <p>Delo z besedilom lahko razdelimo na tri stopnje: - uvodne bralne dejavnosti, - branje samo - dejavnosti po branju.</p> <p>Besedila za vaje bralnega razumevanja moramo torej izbirati med širokim spektrom tako poljudnih kakor tudi leposlovnih besedil, saj z vajami bralnega razumevanja in izbiro besedil ne krepimo le udeležencevih bralnih sposobnosti v ožjem pomenu besede, temveč tudi njegovo odzivanje na različne življenjske spodbude in medkulturne okoliščine.</p> <p>RAZVIJANJE PISNEGA IZRAŽANJA: Udeleženci izobraževanja razvijajo sposobnost pisnega izražanja z ustreznimi pisnimi vajami v sklopu izobraževalnega programa in doma. Od preprostih pisnih vaj prehajamo na krajša besedila in udeležence izobraževanja usposabljam za oblikovanje vsebinsko in jezikovno ustreznih besedil zasebne in polformalne narave, ki imajo resničnega ali namišljenega naslovnika.</p>
<p>11.</p>	<p>Znanje izobraževalcev programa in opis delovnih izkušenj (stopnja in smer izobrazbe, najmanj eno (1) leto delovnih izkušenj pri izvajanju izobraževalnih programov oziroma dejavnosti za odrasle in druge kompetence)</p>
	<p>Program bodo izvajali predavatelji, ki so zaključili univerzitetni študij tujega jezika ali študij prevajalstva in imajo najmanj 1 leto delovnih izkušenj v izobraževanju odraslih.</p> <p>Pri izboru predavateljev bomo dali prednost tistim, ki imajo andragoško znanje, ki dobro poznajo ciljno skupino nižje izobraženih, starejših - zaposlenih ali brezposelnih in ki imajo z omenjeno ciljno skupino večletne izkušnje.</p> <p>Suzana Slemenšek, rojena 1. 10. 1961, je profesorica nemščine in angleščine z diplomom Filozofske fakultete v Ljubljani. Imam preko 30 let bogatih delovnih izkušenj v srednjem šolstvu, pri vodenju splošnih in poslovnih tečajev, animacije za predšolske otroke ter prevajanju z različnih področij. Vodi tudi individualne tečaje po meri posameznika. Pa še kratek tabelarni pregled: Sodelovanje z raznimi podjetji, privatnimi šolami in Ljudskimi univerzami – vodenje jezikovnih tečajev: splošni in poslovni jezik ter prevajanje (2014-2018) Profesorica nemščine in angleščine na Šolskem centru Celje (1991-2014) Profesorica nemščine in angleščine na Upravno-administrativni šoli SUAŠ, Ljubljana (1989-1991) Privatno poučevanje predšolskih otrok (1985-1989) Večerni jezikovni tečaji na LU Cene Štupar, Ljubljana (1984-85) Prevajanje raznih tematskih vsebin (1981-2018)</p> <p>Tina Ojsteršek, rojena 11. 10. 1986 je diplomirana prevajalka angleškega jezika in profesorica geografije z diplomom Filozofske fakultete v Mariboru. Po duši pedagog in ima večletne izkušnje pri poučevanju odraslih. Jezikovne tečaje angleščine izvaja predvsem v sodelovanju z ljudskimi univerzami v Savinjski regiji, pri čemer ima izkušnje s poučevanjem različnih ciljnih skupin: - zaposleni - starejši - brezposelni.</p> <p>Pri svojem delu še posebej rada uporablja spletno učilnico in izkorišča prednosti informacijsko-komunikacijske tehnologije. V letu 2016 se je udeležila 2-tedenskega seminarja o metodi kombinirane učenja v Cambridgu v Veliki Britaniji, v letu 2017 pa usposabljanja o uporabi metode obrnjene učilnice, ki se je odvijalo v Belgijem mestu Ghent. Obeh izobraževanj se je udeležila v okviru programa</p>

	<p>Erasmus+.</p> <p>Pri raziskovanju in uporabi sodobnih metod poučevanja deluje aktivno, kar pričajo tudi njeni dosežki, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kot rezultat svojega izobraževanja v Cambridgu je svoje izkušnje s poučevanjem tujega jezika, ki temelji na kombiniranem učenju, delila v svojem opisu uporabe Edmoda na UPI Ljudski univerzi Žalec (ang. Using Edmodo at Adult Education Centre in Žalec). Ta opis predstavlja del knjige Best Practices for Blended Learning, ki sta jo leta 2018 izdala Barney Barrett in Pete Sharma. - Po zaključku usposabljanja v Belgiji je prevedla Priročnik za uporabo metode obrnjenega učenja pri poučevanju odraslih, ki služi kot pomoč predavateljem pri oblikovanju učnih ur po metodi obrnjenega učenja. <p>Obe predavateljici sta sodelovali pri zvedbi programov jezikovnega izobraževanja v projektu Krepitev temeljnih in poklicnih kompetenc zaposlenih v Savinjski regiji 2016-2019. Njune izkušnje in povratne informacije so bile zelo pomembne za pripravo vsebin jezikovnih programov v tokratnem razpisu in sta pri pripravi programov aktivno sodelovali.</p>
12.	Spremljanje in evalvacija
	<p>Pred vključitvijo v program bomo vsakega udeleženca motivirali za aktivno sodelovanje, mu predstavili koristi in pogoje vključitve v program usposabljanja. Hkrati bomo motivirali tudi delodajalce, zavode za zaposlovanje, ki pri opravljanju svoje dejavnosti prihajajo v stik z našo ciljno skupino, da udeležencem omogočijo vključitev v program.</p> <p>Napredovanje, doseganje ciljev in primernost programa udeleženca bomo spremljali sproti z opazovanjem in razgovori. Izdelan bo izobraževalni načrt, hkrati pa jim bomo nudili tudi svetovalno podporo med samim izvajanjem izobraževanja in tudi po končanem izobraževanju. Spodbujali jih bomo, da bodo redno obiskovali program ter dosegli vse zahtevane pogoje za dokončanje usposabljanja.</p> <p>Ob zaključku vsakega srečanja bo sproti potekalo tudi spremljanje izvedbe. Učitelj/predavatelj bo namreč skozi pogovor sproti pridobival povratne informacije o tem, ali so bile predstavljene vsebine na srečanju jasne, razumljive, ali potrebujejo dodatno razlago ipd. Ob nejasnostih bo učitelj ponovno razložil učno snov, da bodo udeleženci pridobili informacije, ki so jih pričakovali.</p> <p>Spremljali jih bomo še 4 tedne in 6 mesecev po zaključku izobraževanja. Po šestih mesecih bomo ugotavljali, kakšen je prenos znanja v prakso, zaposlitveni status in morebitno napredovanje na delovnem mestu ter nove izobraževalne potrebe. V sam proces bomo vključili svetovalce za izobraževanje, ki bodo poleg organizatorja in učitelja skrbeli za spremljanje potreb udeležencev.</p> <p>Na predstavitvenem srečanju bomo izvedli začetni evalvacijo, s katero bomo ugotavljali predznanje udeležencev, njihove motive za vključitev in pričakovanja. Ob zaključku bomo izvedli končno evalvacijo. Udeležence bomo z vprašanji zaprtega in odprtega tipa vprašali po zadovoljstvu z izvedbo in/ali organizacijo tečaja. Ugotavljali bomo, v kolikšni meri so bila izpolnjena njihova pričakovanja, kako ocenjujejo učitelja, gradivo, izvedbo izobraževanja, kako in kje bodo uporabili pridobljeno znanje, kako nameravajo znanje nadgrajevati.</p> <p>Evalvacija bo potekala na dveh ravneh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na ravni napredka posameznega udeleženca programa, preko izvedbenih osebnih izobraževalnih načrtov in s pomočjo samoocene udeleženca, - na ravni skupine, kjer bo predavatelj skupaj z udeleženci ob začetku programa zastavil cilje ter ob koncu tečaja preveril, v kolikšni meri so bili cilji doseženi ter anketa o zadovoljstvu ob zaključku programa.
	Strokovni aktiv je program obravnaval dne
	1. 10. 2018

Kraj in datum:
Žalec, 1. 10. 2018

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:
Franja Centrih, prof.

Podpis odgovorne osebe: